

ZARZĄDZENIE NR 3/2022

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Białej

z dnia 18.01.2022r.

W sprawie wprowadzenia Regulaminu wydarzenia kulturalnego „Koncert Noworoczny – Wesola Wdówka”

Na podstawie art. 17 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz.194.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin wydarzenia kulturalnego „Koncert Noworoczny – Wesola Wdówka”, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN IMPREZY

„KONCERT NOWOROCZNY-WESOŁA WDÓWKA”

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem wydarzenia kulturalnego jest Gminne Centrum Kultury w Białej.
2. Uczestnicy imprezy mogą przebywać w miejscach wyznaczonych przez organizatora. Liczba uczestników (publiczności) może wynieść maksymalnie do 30% miejsc na widowni lub Sali. Do tej liczby nie wliczają się osoby zaszczepione.
3. Osoby przebywające na terenie imprezy mają obowiązek stosowania się do zaleceń pracowników organizatora, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku.
4. Na teren imprezy zabrania się wnoszenia i posiadania w jej trakcie broni lub innych przedmiotów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo-niebezpiecznych, napojów alkoholowych w opakowaniach metalowych i szklanych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
5. Osoby uczestniczące w imprezie obowiązane są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych uczestników, a w szczególności przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz regulaminu obiektu, na terenie którego odbywa się impreza, a także podporządkować się poleceniom oznakowanych członków służby informacyjnej i służby porządkowej organizatora.
6. Organizator może utrzymywać przebieg imprezy, a w szczególności zachowania się osób w niej uczestniczących za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz udostępniać zgromadzone w ten sposób materiały odpowiednim organom ścigania w przewidzianych prawem wypadkach.
7. Zabronione jest bez pisemnej zgody organizatora imprezy utrwalanie przebiegu imprezy lub jej fragmentów za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk.
8. Na teren imprezy nie będą wpuszczane osoby: nietrzeźwe, będące pod wpływem środków odurzających, zachowujące się agresywnie, posiadające przedmioty określone w pkt 4 regulaminu.
9. Z terenu imprezy będą usuwane osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem imprezy.
10. Osoby stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia będą ujmowane w celu oddania Policji.
11. Wszelkich informacji, a w szczególności dotyczących wyjść z obiektu, punktu medycznego, toalet itp. udziela służba informacyjna organizatora. Informacja o sposobie udostępniania w/w regulaminu uczestnikom imprezy:- w/w regulamin dostępny będzie na miejscu imprezy w punkcie informacyjnym oraz na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury w Białej www.gckbiala.pl

II WYTYCZNE DOTYCZĄCE WYDARZENIA PROMOCJI KSIĄŻKI W TRAKCIE EPIDEMII WIRUSA SARS-CoV-2 W POLSCE

1. Powołuje się koordynatora do spraw zdrowotnych oraz zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur a także w razie potrzeby stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Koordynatorem z ramienia organizatora zostaje Pani Dominika Hoinko.

2. Do limitu 30% uczestników nie wlicza się zaszczepionych przeciwko COVID-19 pod warunkiem dobrowolnego okazania przez te osoby:

a) unijnego cyfrowego zaświadczenia COVID

b) lub zaświadczenia o szczepieniu, wyniku testu i wyzdrowieniu.

3. Wszystkie powierzchnie mogące mieć kontakt z uczestnikami tj. stoły, ławy, ubikacje WC, itp. będą zdezynfekowane przed imprezą

4. Personel organizatora będzie wyposażony w środki ochrony tj. maski oraz środki do dezynfekcji.

5. Każdy uczestnik przebywający na terenie imprezy zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa.

6. Każdy uczestnik imprezy zobowiązany jest do samodzielnego wyposażenia w środki ochrony osobistej.

7. Przy wejściu na imprezę zostaną ustawione dodatkowe stojaki do dezynfekcji rąk, każdy uczestnik jest zobowiązany do częstej dezynfekcji rąk.

8. Nakazuje się zachowanie dystansu społecznego od 1,5m – 2m. Nie dotyczy to osób mieszkających razem.

8. Wejście każdej osoby na teren imprezy jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i jego przestrzegania. Tym samym osoba decydująca się wejść na teren imprezy oświadcza, że według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.

III INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Białej, z siedzibą w Białej, ul. Prudnicka 35, 48-210 Biała, tel.: 774387026, e-mail: info@gck-biala.pl lub biuro@gckbiala.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Krzysztof Kranc, tel.: 509947925, e-mail: poczta@krzysztofkranc.com
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych:

- a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, gdy ma to zastosowanie,
- b) **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który to obowiązek określa ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, gdy ma to zastosowanie,**

- c) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- d) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, gdy ma to zastosowanie,

Podstawa prawna przetwarzania Państwa szczególnych kategorii danych osobowych:

- a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, gdy ma to zastosowanie,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego - dla ochrony przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, gdy ma to zastosowanie.
4. Odbiorcy danych osobowych / kategorie odbiorców danych: operatorzy pocztowi, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora.
 5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, tj. przez 14 dni lub dłużej, o ile wynika to z adekwatnych przepisów prawa i / lub zostało to określone przez uprawnione w tym zakresie organy publiczne.
 6. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych, gdy - i w zakresie, w jakim - jest to dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa i możliwe dla administratora.
 7. W stosunku do przetwarzania, którego podstawą prawną jest zgoda, mają Państwo prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie Państwa danych osobowych:
 - a) jest wymogiem ustawowym, w odniesieniu do danych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) nie jest wymogiem umownym, ani warunkiem zawarcia umowy.Podanie Państwa danych osobowych, będących wymogiem ustawowym, jest obowiązkowe.
Podanie Państwa danych osobowych, przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne.
Konsekwencją niepodania danych osobowych, których podanie jest obowiązkowe, jest brak możliwości realizacji ww. celu przetwarzania.
Niepodanie danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe, może niekorzystnie wpływać na przebieg realizacji ww. celu przetwarzania, a nawet uniemożliwić jego wykonanie, jeśli zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest kluczową informacją warunkującą prawidłową realizację celu przetwarzania.
 10. Decyzje dotyczące Państwa nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 11. Państwa dane osobowe nie są profilowane.