

z dnia 25.05.2020r.

w sprawie częściowego wznowienia działalności oraz wytycznych dotyczących funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w Białej w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce

W związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznych dotyczące funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 uzgodnionych i zaakceptowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, zarządzam co następuje:

§1

Częściowo zostaje wznowione funkcjonowanie Gminnego Centrum Kultury w Białej w tym działalność kulturalna w zakresie przedstawionym w Załączniku Nr 1 do zarządzenia. Natomiast dalej zostają odwołane zaplanowane imprezy od dnia 11.05.2020r do odwołania.

§2

Działalność Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Białej z filią w Łączniku została częściowo wznowiona. Zasady oraz wytyczne funkcjonowania MiGBP zostały przedstawione w odrębnym zarządzeniu.

§3

Działalność dotycząca wynajmu pokoi noclegowych przy GCK w Białej została również częściowo wznowiona. Zasady oraz wytyczne funkcjonowania hotelu GCK zostały przedstawione w odrębnym zarządzeniu.

§4

Działalność administracyjna Gminnego Centrum Kultury w Białej jest prowadzona. Wszystkie sprawy prosimy załatwiać telefonicznie lub mailowo, lub osobiście po wcześniejszym kontakcie telefonicznym i przestrzeganiu reżimu sanitarnego.

§5

Wszystkie ważne informacje będą podawane na naszej stronie internetowej www.gckbiala.pl oraz na naszym Facebooku.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Moc traci Zarządzenie Nr 13/2020 z dnia 11.05.2020r.

PATRYK BANIA
DYREKTOR P.O.



REGULAMIN DOTYCZĄCY FUNKCJONOWANIA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W BIAŁEJ W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 W POLSCE

I Wytyczne ogólne dla zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie

1. Gminne Centrum Kultury w Białej otwarte jest w trakcie epidemii COVID-19 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 19.00 z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz systemu zmianowego.
2. Obiekt GCK w Białej został podzielony na 3 zamknięte strefy, tak aby zachowano wszystkie środki bezpieczeństwa przy stopniowym wznowianiu działalności GCK :
 - a) Strefa administracyjna przeznaczona dla interesantów z wejściem od strony ul. Prudnickiej. Osoby wchodzące do części administracyjnej są zobowiązane do zasłaniania nosa i ust oraz do dezynfekcji rąk w specjalnie przeznaczonym do tego miejscu. Jednocześnie w obiekcie może przebywać jedna osoba na każde stanowisko.
 - b) Strefa zajęciowa przeznaczona do prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej. W tej strefie znajdują się trzy osobne, duże sale o łącznej powierzchni prawie 400m² oraz jedna sala mniejsza o powierzchni 68m². Wejście do tej strefy jest wejściem głównym budynku GCK (od strony stacji paliwowej)
 - c) Strefa hotelowa przeznaczona dla gości hotelowych przebywających w hotelu GCK. Zasady oraz wytyczne dotyczące funkcjonowania hotelu w czasie epidemii zostały przedstawione w osobnym zarządzeniu. Wejście do tej strefy dostępne jest tylko od strony parkingu.
3. Przy wejściu do każdej ze stref umieszczone są w widocznym miejscu informacje o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać w danej części GCK oraz zasadach zachowania reżimu sanitarnego.
4. Również na wejściu do każdej z wymienionych wyżej części oraz w wyznaczonych punktach na jej terenie ustawione będą specjalne stojaki do dezynfekcji rąk.
5. **Każda osoba wchodząca do danej stref zobligowana jest do obowiązkowej dezynfekcji rąk oraz zasłaniania nosa i ust pod rygorem nie wpuszczenia do obiektu !**
6. Wyjątkiem odsłonięcia nosa i ust będą niektóre zajęcia gdzie uczestnicy oraz instruktorzy tylko na czas trwania zajęć będą mogli zdjąć maseczki. Zajęciami takim będą m.in. nauka gry na trąbce, saksofonie, studio piosenki.
7. Wszystkie powierzchnie narażone na kontakt (winda, sanitariaty, klamki, poręcze, podłogi, biurka, krzesła itp.) są regularnie dezynfekowane specjalistycznymi środkami.
8. W widocznych miejscach wywieszane są instrukcje sanitarno-higieniczne dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a także instrukcji dezynfekcji rąk.
9. W każdej toalecie może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba
10. Wyznaczone i przygotowane będzie pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie to zostanie wyposażone w w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący

II Procedury wznawiania działalności GCK w Białej

1. Zaniechane, do odwołania są wydarzenia dla większych grup ludzi (debaty, spotkania, koncerty, wernisaże, konferencje, eventy plenerowe, przeglądy) Możliwa jest organizacja urodzin z zachowaniem reżimu sanitarnego i obowiązujących wytycznych. W przypadku złagodzenia obostrzeń stosowanie w tym zakresie będą wytyczne właściwe dla tej działalności.
2. Wyjątek stanowią formy kultury i rozrywki organizowane bez udziału publiczności oraz działania niezbędne do przygotowania wydarzeń artystycznych takich jak próby i ćwiczenia, jak również nagrania audiowizualne. Przygotowanie tych wydarzeń artystycznych wyłącznie w kameralnej obsadzie, z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia prób w dużych salach, z zachowaniem wymaganego dystansu.
3. Możliwe jest prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w strefie zajęciowej zamkniętej GCK w Białej, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 4 m².
4. Umożliwione jest prowadzenie indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
5. Umożliwione zostały zajęcia ruchowe (w tym artystyczne) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach:
 - o wymiarach minimum 62x30m - obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,
 - o wymiarach minimum 105x68 m - obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.
6. Opracowane zostaną regulaminy poszczególnych zajęć w nawiązaniu do ich specyfiki i obowiązujących wymogów. Regulaminy tych zajęć będą wywieszane przed salami w których będą się odbywać. Każdy uczestnik lub jego opiekun dostaną również regulamin do podpisania.
7. Po każdych zajęciach pomieszczenia będą wietrzone oraz dezynfekowane. Pomieszczenia często użytkowane będą dodatkowo ozonowane.
8. W strefie zajęciowej dostępne będą cztery duże sale. Harmonogram zajęć będzie ułożony tak aby maksymalnie jednego dnia mogły uczestniczyć dwie grupy zajęciowe w dwóch różnych salach i innej porze aby zapewnić maksymalne bezpieczeństwo uczestnikom.
9. Sale zajęciowe będą zmieniane rotacyjnie, jednego dnia dwie dane sale natomiast drugiego dwie pozostałe. Dzięki temu będzie możliwość szczegółowej dezynfekcji tych pomieszczeń.
10. Przed wejściem do obiektu pracownik GCK będzie wykonywał pomiar temperatury ciała uczestnika zajęć po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna. Pomiar ma charakter profilaktyczny, a wyniki nie będą gromadzone ani udostępniane.
11. Rodzice lub opiekunowie uczestników zajęć nie mają możliwości skorzystania z poczekalni.
12. Zajęcia na świetlicach nie będą prowadzone do odwołania.

III Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom

1. Pracownicy oraz współpracownicy zostaną poinformowani o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
3. Organizacja trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego.
4. Wszyscy pracownicy mają dostęp do bezpłatnych środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy zobligowani są do systematycznego wietrzenia pomieszczeń.
6. Ograniczone są do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m)
7. Szczególną troską objęci są pracownicy z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.
8. Wytyczne dla pracowników:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem, a następnie użyć płynu dezynfekującego.
 - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas obsługi interesantów.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
 - Regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

IV Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika lub klienta .

1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku wystąpienia u pracownik niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu. Zostanie powiadomiona właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna.
3. Osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 m.
4. Wyznaczone zostaje pomieszczenie na II piętrze (Sala Świetlicy), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie jest przygotowane i wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

PATRYK BANIA
DYREKTOR P.O.
[Podpis]