

Zarządzenie 10/2020

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Białej

z dnia 04.05.2020r.

w sprawie częściowego wznowienia pracy Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Białej z filią w Łączniku oraz wytycznych dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19.

W związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zarządzam co następuje:

§1

Od dnia 5.05.2020r. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Białej z filią w Łączniku zostaje częściowo otwarta tj. możliwość zwrotu książek i ich wypożyczenia na zewnątrz.

§2

Działalność czytelnicy oraz czytelnicy internetowej pozostaje zawieszona do odwołania.

§3

W widocznym miejscu, przy wejściu do Biblioteki będzie zamieszczona informacja o zasadach funkcjonowania wypożyczalni tj. przyjmowanie zwrotów i wypożyczeń zbiorów oraz pozostałych funkcji wykonywania pracy w MiGBP. Wytyczne dla MiGBP w Białej stanowi Załącznik Nr 1 niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PATRYK BANIA
DYREKTOR P.O.
Patryk Bania

Załącznik Nr1 do Zarządzenia 10/2020

Wytyczne dla funkcjonowania Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Białej z filią w Łączniku w czasie epidemii COVID-19

1. Częściowemu wznowieniu pracy podlegają MiGBP w Białej z filią w Łączniku. Od dnia 05.05.2020r. biblioteki pracują wyłącznie w zakresie wypożyczania i zwrotów książek. Czytelnia oraz czytelnia internetowa są zawieszane do odwołania.
2. Wydzielona zostaje „droga brudna”, tj. miejsce zwrotu książek, które będą poddawane kwarantannie, oraz „droga czysta” dla książek wypożyczanych z biblioteki.
3. Czytelnicy zwracają książki do specjalnie przygotowanych pudeł, w wyznaczonym do tego miejscu. Książki zwrócone przez czytelnika w katalogu będą oznaczone jako niedostępne przez czas trwania 14 dniowej kwarantanny i składowane w specjalnie przeznaczonym do tego miejscu.
4. Każda osoba wchodząca do biblioteki zobowiązana jest w pierwszej kolejności do odłożenia zwracanych książek następnie dezynfekcji rąk przygotowanym do tego płynem dezynfekującym, który będzie dostępny w wyznaczonym miejscu.
5. Do pomieszczenia wypożyczalni można wchodzić tylko **pojedynczo**. Osoby wchodzące zobowiązane są do noszenia maseczek lub innych materiałów ochraniających usta i nos.
6. Przed wejściem kolejnego czytelnika pracownicy biblioteki zobligowani są do dezynfekcji klamek, telefonów, klawiatur, włączników światła, blatów oraz stolików. Zaleca się też wietrzenie pomieszczeń w ciągu dnia.
7. Wszystkie osoby przebywające w bibliotece i czekające na zewnątrz zobowiązane są do zachowywania 2m bezpiecznych odległości. Każdy odwiedzający bibliotekę zobowiązany jest do nieprzekraczania wyznaczonych linii ostrzegawczych.
8. Książki mogą być udostępniane jedynie przez pracownika biblioteki, (zajmującego się jedynie wypożyczaniem książek a nie ich odbiorem) **BEZ WOLNEGO DOSTĘPU DO PÓLEK**, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
9. W widocznym miejscu zostaną umieszczone informacje z instrukcjami mycia rąk, zakładania rękawiczek, maseczek oraz potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Po zakończeniu wypożyczeń należy bezwzględnie dokonać dezynfekcji całości pomieszczeń, sprzętu oraz używanych przedmiotów.
11. Pracownicy biblioteczni zobowiązani są do noszenia maseczek i rękawiczek oraz organizacji stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
12. W czasie obsługi czytelnika pracownicy zobowiązani są do zakładania przyłbic, które są dezynfekowane każdorazowo. Po każdym czytelniku pracownicy dezynfekują ręce lub założone rękawiczki.
13. Zawieszona zostaje możliwość korzystania z innych pomieszczeń budynku m.in. toalet, szatni.
14. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami konieczne jest niezwłoczne poinformowanie o tym Dyrektora GCK w Białej oraz poddanie się kwarantannie i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik ten miał kontakt.

PATRYK BANIA
DYREKTOR P.O

